

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ г.о. НАЛЬЧИК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ №66/1»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №17/1

от 20 августа 2021 года

г.о. Нальчик

«Об организации питания детей в 2021 – 2022 учебном году»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологий приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Примерными 10-ти дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет с 12-часовым пребыванием детей в муниципальных образовательных учреждениях в дошкольных группах и в соответствии с Примерными 10-ти дневными рационами питания (меню) для организации питания обучающихся начальной школы.

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения директора прогимназии в соответствии с Методическими указаниями.

2. Ответственному за организацией питания Кештовой С.М.

2.1. Предоставлять меню-требование для утверждения директору прогимназии накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

2.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

- ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

2.3. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

2.4. Обновить маркировку на полочке с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, имеющихся в Типовом рационе питания детей.

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам, кладовщику:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;

- за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик учреждения;

- обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье

или их недостаток оформляются актом, который подписывается представителями прогимназии и поставщика, в лице экспедитора;

- получении продуктов в кладовую производит кладовщик Кештова С.М. (материально ответственное лицо);

- при получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля продуктов, продовольственного сырья»;

- выдачу продуктов кладовщиком Кештовой С.М. из продуктовой кладовой на пищеблок повару производить в соответствии с утвержденным меню-требованием не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в меню - требовании, под роспись поваров.

4. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы и классы в составе: медсестры и кладовщика.

5. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставит в известность директора.

5.1. Кладовщику Кештовой С.М. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с главным бухгалтером Ажаховой О.Х.

6. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

- огнетушитель;

- диэлектрические коврики около каждого прибора;

- именные инструкции по охране труда и техники безопасности.

7. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

8. Ответственность за организацию питания детей несут; в дошкольных группах – воспитатели и младшие воспитатели, в начальной школе – классные руководители, воспитатели ГПД, работники школьной столовой.

9. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на кладовщика Кештову С.М.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор



О.Б. Акежева